

El Cerrito Valle del Cauca, 15 de diciembre de 2025

CUENTA DE COBRO N° 003

**MUNICIPIO DEL CERRITO VALLE
ALCALDÍA DEL CERRITO
Nit. 800.100.533-5**

DEBE A:

**YURI VANNESA MENDOZA
1.114.818.673**

LA SUMA DE:

DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS (\$2'.300.000) M/CTE

POR CONCEPTO DE:

Tercer pago parcial del contrato de prestación de servicios PSP 248-1-18.4-623-2025 del contrato, cuyo objeto contractual es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO - PROMOCIÓN DE LA CULTURA COMO PEOMOTOR DE LECTO ESCRITURA PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO, VALLE DEL CAUCA."

Atentamente,

YURI VANNESA MENDOZA

1.114.818.673

INFORME DE ACTIVIDADES PROMOTORIAS

1. Elaborar los informes mensuales en los que contemplen el cumplimiento del cronograma propuesto, detallando las actividades ejecutadas, con sus respectivos soportes fotográficos, registros de asistencias y anexos que certifiquen su ejecución.

Cronogramas:

CRONOGRAMA HORARIO MENSUAL EJECUTADO (24 de noviembre de 2025 al 23 de diciembre de 2025)					
LUGAR DE EJECUCIÓN	LUNES Horario	MARTES Horario	MIERCOLES Horario	JUEVES Horario	VIERNES Horario
CASETA COMUNAL LA ESTRELLA	2:00pm a 5:00pm	8:00am a 10:00am	2:00pm a 5:00pm	8:00am a 10:00am	2:00pm a 5:00pm
BIBLIOTECA		2:00pm a 5:00pm		2:00pm a 5:00pm	

CRONOGRAMA ACTIVIDADES MENSUAL EJECUTADAS (24 de noviembre de 2025 al 23 de diciembre de 2025)						
No.	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
1.	ESCRITURA CREATIVA		X			X
2.	ESCRIBAMOS NUESTRO PROPIO CUENTO	X		X	X	
3.	PICNIC LITERARIOS		X			X

**INFORME DE ACTIVIDADES
PROMOTORES**

Ciudad y Fecha De Entrega	El Cerrito Valle diciembre de 2025	Periodo de pago	Diciembre
----------------------------------	---------------------------------------	------------------------	-----------

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO			
Nombre del contratista	YURI VANESSA MENDOZA GUTIERREZ		
Documento de identidad	C.C. 1.114.818.673 expedida en El Cerrito Valle.		
Contrato de Prestación de Servicios	248-1-18.4 - 623-2025		
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO –PROMOCION DE LA CULTURA, COMO PROMOTOR DE LECTO-ESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE DEL CAUCA.		
Numero de Planilla Aportes Salud y Pensión		Fecha de pago	
CDP Fecha expedición	No. 1408 del 30 de septiembre 2025	RPC Fecha expedición	No. 1909 del 10 de octubre 2025
Valor Ejecutado	\$2.300.000	No. de Cuota	3
Valor Pago anterior		Fecha de Pago anterior	
Periodo de Pago desde	24 de noviembre de 2025 al 23 de diciembre de 2025		
Beneficiarios Inscritos en este periodo	5	Beneficiarios Total	30

Generalmente pensamos que escribir un **relato corto** conlleva un menor esfuerzo porque contiene menos palabras. Sin embargo, tener la idea principal no suele ser suficiente.

Por eso durante esta semana realizaremos las características de los relatos cortos podríamos describir el relato como una narración de acciones que suceden a unos personajes en el espacio y en el tiempo. En ellos, el narrador posee el papel más importante.

Un relato corto debe resolverse, generalmente, en 1200-1700 palabras, siendo así más extensos que un cuento pero menos que una novela.

Otra de las **características** principales de un relato corto es que debe dar una visión concisa y profunda de la realidad que se quiera representar.

Éste se puede basar tanto en hechos reales como en hechos ficticios y, aunque por regla general es una norma que se respeta, estos relatos **no necesariamente deben** contener una introducción, nudo y desenlace.

Para clasificar los relatos, podemos hacerlo a grandes rasgos dividiéndolos según su **verosimilitud** (realistas o no realistas) y su **finalidad** (didácticos o no didácticos).

Los **relatos realistas** son aquéllos en narran hechos o situaciones diarias. Nos permiten reconocerlos con facilidad porque se tratan de textos verosímiles, probables y afines a la realidad que vivimos.

Los **relatos no realistas** se dividen en tres grupos principales:

Relatos extraordinarios, son aquellos que describen situaciones que son improbables, pero podrían ocurrir.

Relatos fantásticos, que describen una realidad afectada por un elemento que se sale de lo natural, convirtiendo el escenario del relato en algo fantástico.

Relatos maravillosos, hacen referencia a relatos que dominan lo sobrenatural en todo aquello que se narra (mitos y las leyendas).

Por otro lado, los **relatos didácticos** aquellos que tienen como fin enseñar o demostrar algo de forma directa al lector.

Los **relatos no didácticos** son aquellos que se llevan a cabo por el mero hecho de entretener al lector sin la necesidad de enseñarle nada.

Logro:

Se logra que los niños, jóvenes y adultos se interesen más por la escritura.

Material E Instrumentos Utiliza

Redes sociales, publicidad, difusión en emisora

Fecha: 24 de noviembre de 2025 al 23 de diciembre de 2025

Lugar De Ejecución:

Diferentes parques de los barrios del municipio y corregimientos

Actividad No: 3

Nombre de la Actividad:

PICNI LITERARIOS

Propósito De Aprendizaje:

El principal propósito es lograr, que los niños, jóvenes y adultos desarrollen habilidades de escritura y se formen como escritores de nuestro Municipio.

Descripción De Lo Realizado:

Durante todas las semanas se realizara 2 picni, en diferente sector del

Actividades Ejecutadas

Fecha: 24 de noviembre de 2025 al 23 de diciembre de 2025		Lugar De Ejecución: Casetas Comunales
Actividad No: 1	Nombre de la Actividad: ESCRITURA CREATIVA -	
Propósito De Aprendizaje: El principal propósito es lograr, que los niños, jóvenes y adultos desarrollen habilidades de escritura y se formen como escritores de nuestro Municipio.		
Descripción De Lo Realizado: Mediante la escritura creativa desarrollamos la imaginación y la creatividad. Mediante un elemento de relajación y entretenimiento permitimos que nuestra imaginación se prolongue haciendo que se creen formas de expresión, en esta semana se requiere seguir fortaleciendo y fomentando la escritura entre los niños jóvenes y adultos que participan en la promotorias. Las actividades realizadas buscan mejorar la creativa a través de breves descripciones, con el fin de desarrollo de manera dinámica y practica un escrito donde se relaciona lo aprendido durante la semana y las actividades realizadas anteriormente. Permitiéndoles elegir, con base en sus conocimientos y habilidades, los temas con los que deseen comenzar a trabajar, o las áreas de aprendizaje que les gustaría reforzar o aprender; por ejemplo, la elección sobre el tipo de texto que les interesaría escribir, ya sea un cuento, un reportaje, una crónica, un diálogo Se trabajaron con actividades de remarcar líneas y figuras, Trazar y colorear las vocales y consonantes del abecedario, estas actividades son realizadas constante mente con el fin de mejorar día a día su escritura con el fin de agilizar su comprensión, tener bases en la comprensión de lectura es importante explicar adecuadamente y de la manera fácil para mejorar la comprensión de los niños, jóvenes y adultos, proporcionándoles un adecuado manejo del tema. Logro: Se logró, realizar la convocatoria masiva en los niños, jóvenes y adultos con la inscripción a las clases gratuitas que ofrece la dirección de cultura. Material E Instrumentos Utiliza Redes sociales, publicidad, difusión en emisora		

Fecha: 24 de noviembre de 2025 al 23 de diciembre de 2025		Lugar De Ejecución: Casetas Comunales
Actividad No: 2	Nombre de la Actividad: ESCRIBAMOS NUESTRO PROPIO CUENTO	
Propósito De Aprendizaje: El principal propósito es lograr, que los niños, jóvenes y adultos desarrollen habilidades de escritura y se formen como escritores de nuestro Municipio.		
Descripción De Lo Realizado: Mediante un escrito cada participante realiza un cuento, este se realizara durante las dos semanas siguientes con el fin que relaten de una manera clara y con las indicaciones que se les den un cuento imaginativo o un cuento de su vida real. Para cada participantes es primordial que se les indiquen los diferentes lineamientos utilizados para desarrollar un cuento		



Lugar: Apoyo Instituciones educativas

Fecha: 24 de noviembre al 23 de diciembre de 2025

Descripción: Actividad ejecutada en el cronograma



Lugar: Planeación de Actividades

Fecha: 24 de noviembre al 23 de diciembre de 2025

Descripción: Actividad ejecutada en el cronograma

2. **Divulgar y realizar el proceso de convocatoria e inscripción de aspirantes, asistiendo a diferentes espacios e Instituciones Educativas y comunidad en general del municipio con el fin de masificar y fomentar las Monitorias y Promotoria que ofrece la administración municipal a través de la promoción de cultura.**

Se realizó la convocatoria, disfunción en las instituciones educativas, redes sociales y comunidad en general, promocionando la Promotoria de lecto-escritura con el fin de Fortalecer el interés para contribuir al ocio que permita realizar Actividades como distracción en los momentos de tiempo libre y obtener la mayor cobertura de la población.

3. **Llevar el control de asistencia y novedades de los beneficiarios las fichas de inscripción y registro fotográfico con sus respetivos informes mensuales según el objeto contractual en los formatos establecidos por la Gestión de Calidad.**

Se entrega la asistencia de las actividades que se realizaron durante el mes de diciembre en las actividades y preparación a los eventos.

4. **Realizar picnics literarios semanalmente como una actividad lúdica alternativa, buscando llegar a los diferentes sectores del Municipio.**

Se realizaron los picnics programados con satisfacción en los temas vistos y actividades lúdicas incentivando la lectura y escritura en zonas libres.

5. **Asistir a las reuniones a las que cite la supervisión del contrato con motivo de las actividades que se realicen según el objeto contractual.**

Se asistió a las reuniones citadas por la directora de cultura con el fin de revisar compromisos y garantizar el cumplimiento de las actividades contractuales.

6. **Apoyar en las actividades misionales, eventos artísticos y culturales de la secretaria de Educación y Desarrollo Comunitario - Promoción de la Cultura en el Municipio de El Cerrito. para el logro de los objetivos y metas del plan de desarrollo municipal vigente.**

Se apoya constantemente a las actividades culturales realizadas en pro de la comunidad.

7. **Mantener aseado y en orden el sitio de desarrollo de las actividades y los elementos artísticos entregados para la preparación de sus artistas.**

Al terminar cada sesión de monitoria se realiza la limpieza y organización del espacio donde se realizan las actividades, con la finalidad de mantener las diferentes áreas libres de posibles focos de contaminación y buscando ofrecer

municipio de el cerrito con el fin de incentivar en nuestros niños, jóvenes y adultos el amor, el interés y el aumento de la curiosidad por la lectura y haciéndolos partícipes de muchas actividades, donde en medio del aire libre, disfrutaremos de cuentos, de manualidades ect, estos picnic los realizamos en un sitio abierto donde cualquier persona puede disfrutar del extendemos mantas, tenemos la merienda y muchos libros para todos. Los peques pueden escoger sus cuentos preferidos, llevamos sorpresas. Donde se lee en voz alta, y compartimos de adivinanzas, chistes, fabulas, cuentos narrados por el profe de teatro, pinturas, trabalenguas, sopa de letras ect.

Una de las actividades que más a impacto en las monitorias de lectura y escritura a sido esta donde mediante los juegos recreativos como el frisbee, el balón prisionero, el juego de la cuerda, entre otros.

Esta implica saber hablar, escuchar, leer y redactar. Imaginación y creatividad. a cada participantes es primordial que se les indiquen los diferentes lineamientos utilizados para desarrollar esta actividad

Logro:

Se logra que los niños, jóvenes y adultos se interesen más por la escritura mediante picni

Material E Instrumentos Utiliza

Libros, imágenes, mantas y demás con el fin de dar un momento recreativo y de enseñanza.

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES



Lugar: Apoyo Instituciones educativas

Fecha: 24 de noviembre al 23 de diciembre de 2025

Descripción: Actividad ejecutada en el cronograma



Lugar: Apoyo Instituciones educativas

Fecha: 24 de noviembre al 23 de diciembre de 2025

Descripción: Actividad ejecutada en el cronograma



Lugar: Caseta comunal- pincs

Fecha: 24 de noviembre al 23 de diciembre de 2025

Descripción: Actividad ejecutada en el cronograma



Lugar: Apoyo Instituciones educativas

Fecha: 24 de noviembre al 23 de diciembre de 2025

Descripción: Actividad ejecutada en el cronograma

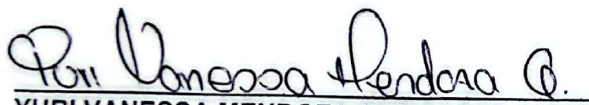
a los participantes un ambiente limpio, agradable y confortable para el disfrute de las actividades artísticas y culturales.

- 8. Realizar un Diario de Campo de lectura, escritura y Oralidad que se deberá entregar al finalizar el contrato.**

Se encuentra realizando la recolección para construcción del diario de campo

- 9. Todas las que se derive del objeto del contrato.**

Manifiesto que he cumplido con el objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO - PROMOCION DE LA CULTURA, COMO PROMOTOR DE LECTO-ESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE DEL CAUCA. PSP 248-1-18.4-623-2025 de acuerdo con lo señalado en el estudio previo, la invitación y la propuesta presentada, desarrollando todo mis conocimientos e idoneidad en la debida asistencia y apoyo en el área que requirió el supervisor, siempre guardando la debida confidencialidad, reserva de la información y documentos. Además, confirmo estar al día con el pago correspondiente a los Sistemas de Seguridad Social en Salud, Pensiones y ARL de acuerdo con las clases de cotización establecidas en la norma vigente.


YURI VANESSA MENDOZA GUTIERREZ
C.C. 1.114.818.673 expedida en El Cerrito Valle
Contratista - Promotor de Lecto- escritura

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 02 Actualización

4. Número de formulario

141218647567



(415)7707212489984(8020) 0000141218647567

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

1 1 1 4 8 1 8 6 7 3

3

Impuestos y Aduanas de Palmira

1 5

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

25. Tipo de documento

26. Número de identificación

Persona natural o sucesión ilíquida

2

Cédula de ciudadanía

1 3

1 1 1 4 8 1 8 6 7 3

Lugar de expedición

28. País

29. Departamento

30. Ciudad/Municipio

COLOMBIA

1 6 9

Valle del Cauca

7 6

El Cerrito

2 4 8

31. Primer apellido

32. Segundo apellido

33. Primer nombre

34. Otros nombres

MENDOZA

GUTIERREZ

YURY

VANNESA

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

39. Departamento

40. Ciudad/Municipio

COLOMBIA

1 6 9

Valle del Cauca

7 6

El Cerrito

2 4 8

41. Dirección principal

CL 4c#1b-64

42. Correo electrónico

yuvamegu@hotmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 2 2 7 2 0 2 0 9 2

45. Teléfono 2

3 1 0 7 4 1 8 7 0 3

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Ocupación

Actividad principal

Actividad secundaria

Otras actividades

46. Código

47. Fecha inicio actividad

48. Código

49. Fecha inicio actividad

50. Código

1

2

51. Código

52. Número establecimientos

8 5 6 0

2 0 2 5 0 6 0 2

9 1 0 2

2 0 2 5 0 1 1 0

3 2 2 2

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código

20- Obtención NIT

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

Usuarios aduaneros

Exportadores

54. Código

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

X

60. No. de Folios:

0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firme autorizada:

984. Nombre MENDOZA GUTIERREZ YURY VANNESA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

Simple

PAGOSIMPLE | Pago a las Administradoras

Fecha Creación Reporte: 2025-12-16, 10:12:09 AM Tipo Planilla: I: Planilla independientes

Número Planilla: 1078048555

Periodo Cotización: noviembre de 2025

Periodo Servicio: noviembre de 2025

PAGADO 16/12/2025

Datos del Aportante

Razón Social	YURY VANESSA MENDOZA GUTIERREZ		
Documento	CC1114818673	Dirección	CL 3 SUR #4 - 16
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	2564393
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	EL CERRITO	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	

Detalle de los Pagos por Administradora

Nit	Código	Nombre Administradora	Afiliados	Valor Sin Mora	Valor Mora	Total Pagado
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 227.800	\$ 0	\$ 227.800
N860011153	14-23	POSITIVA DE SEGUROS	1	\$ 34.700	\$ 0	\$ 34.700
N805001157	EPS018	S.O.S EPS	1	\$ 178.000	\$ 0	\$ 178.000
Total Pagado				\$ 440.500	\$ 0	\$ 440.500

Página 1 de 1

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder
de lo SIMPLE!

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información 900097333-9
 Razón Social del Operador de Información SIMPLE S.A.
 Descripción Pago de SuAporte
 Fecha 2025-12-16, 10:16:17 AM
 Periodo de Cotización Otros Riesgos diciembre de 2025
 Periodo de Cotización Para Salud diciembre de 2025
 Empresa YURY VANESSA MENDOZA GUTIERREZ
 CEDULA CIUDADANIA CC 1114818673
 Código Sucursal (Nombre) ()
 Referencia de Pago/ Número Planilla 1078049013
 Tipo de Planilla I
 Número Transacción Bancaria/ CUS 2012553615
 Banco (1007) - BANCOLOMBIA
 Valor \$ 440.500
 Estado de la Transacción Aprobada
 Dirección IP de Origen www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 227.800	\$ 0
N805001157	EPS018	SOS-EPS	1	\$ 178.000	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 34.700	\$ 0
SubTotales:				\$ 440.500	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 440.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Call: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 605 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

(El Poder de lo SIMPLE!)

Simple

PAGOSIMPLE | Pago a las Administradoras

Fecha Creación Reporte: 2025-12-16, 10:20:43 AM Tipo Planilla: I: Planilla independientes

Número Planilla: 1078049013

Periodo Cotización: diciembre de 2025

Periodo Servicio: diciembre de 2025

PAGADO 16/12/2025

Datos del Aportante

Razón Social	YURY VANESSA MENDOZA GUTIERREZ		
Documento	CC1114818673	Dirección	CL 3 SUR #4 - 16
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	2564393
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	EL CERRITO	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	

Detalle de los Pagos por Administradora

Nit	Código	Nombre Administradora	Afiliados	Valor Sin Mora	Valor Mora	Total Pagado
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 227.800	\$ 0	\$ 227.800
N860011153	14-23	POSITIVA DE SEGUROS	1	\$ 34.700	\$ 0	\$ 34.700
N805001157	EPS018	S.O.S.EPS	1	\$ 178.000	\$ 0	\$ 178.000
Total Pagado				\$ 440.500	\$ 0	\$ 440.500

Página 1 de 1

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder
de lo SIMPLE!

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-12-16, 10:16:17 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	diciembre de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	diciembre de 2025
Empresa	YURY VANESSA MENDOZA GUTIERREZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 1114818673
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1078049013
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	2012553615
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 440.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

NIT	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 227.800	\$ 0
N805001157	EPS018	SOS-EPS	1	\$ 178.000	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 34.700	\$ 0
SubTotales:				\$ 440.500	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 440.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Call: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de Información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder
de lo SIMPLE!

El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que YURY VANNESA MENDOZA GUTIERREZ, identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 1.114.818.673 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:

Cuentas de Ahorros No. 287312888, abierta/o desde el 16/2/2022.

Se expide en Bogotá el día 16 del mes de Diciembre del año 2025 con destino a: Alcaldía



Firma Autorizada

ESTA INFORMACION ES CONFIDENCIAL Y SE SUMINISTRA SIN RESPONSABILIDAD ALGUNA POR PARTE DEL BANCO

 MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDÍA MUNICIPAL	GESTION ADMINISTRATIVA ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL SECRETARIA DESARROLLO INSTITUCIONAL	Código: F-GA-THO-02
		Versión: 1
	OFICIOS	Fecha de Aprobación : 14/03/2019
		Página 1 de 4

30 de diciembre 2025

**ACTA DE FINALIZACIÓN
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:**

CONTRATO NUMERO	PSP-VALLE-ELCERRITO248-1-18.4-623-2025
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO COMO PROMOTOR EN EL ÁREA DE LECTOESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO, VALLE DEL CAUCA.
VALOR:	Seis millones novecientos mil pesos \$ 6.900.000
PLAZO:	De la firma del acta de inicio hasta el 30 de diciembre
CONTRATISTA:	YURI VANESSA MENDOZA GUTIERREZ
No. De Cedula	1.114.818.673
Disponibilidad Presupuestal	1408 del 30 de septiembre 2025
Compromiso Presupuestal	1909 del 10 de octubre del 2025

Objetivo de la presente Acta

Dar fe del cumplimiento de las actividades pactadas en el contrato de acuerdo con los cuadros que se describen a continuación:

ACTIVIDADES ESPECIFICAS REALIZADAS

ITE M	ACTIVIDAD/PRODUCTO	AVANCE TOTAL	SOPORTES DEL AVANCE
1	Elaborar los informes mensuales en los que contemplen el cumplimiento del cronograma propuesto, detallando las actividades ejecutadas, con sus respectivos soportes fotográficos, registros de asistencias y anexos que certifiquen su ejecución.	100 %	El contratista realizó el informe del cronograma de actividades que se proyectaron semanalmente en el mes supervisado, conforme a su objeto contractual y en los soportes establecidos para dicho control, además de la evidencia fotográfica y listados de asistencia
2	Divulgar y realizar el proceso de convocatoria e inscripción de aspirantes, asistiendo a diferentes espacios e Instituciones Educativas y comunidad en general del municipio con el fin de masificar y fomentar las Monitorias y Promotoría que ofrece la administración	100 %	El contratista en el periodo reportado realizó la divulgación de la promotoría de lectura mediante el voz a voz En redes sociales publicó para mostrar el de trabajo para que la comunidad se motive a participar en las actividades enmarcadas en el plan lector.

 MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDÍA MUNICIPAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL SECRETARÍA DESARROLLO INSTITUCIONAL	Código: F-GA-THO-02
		Versión: 1
	OFICIOS	Fecha de Aprobación : 14/03/2019
		Página 2 de 4

	municipal a través de la promoción de cultura.		
3	Llevar el control de asistencia y novedades de los beneficiarios las fichas de inscripción y registro fotográfico con sus respectivos informes mensuales según el objeto contractual en los formatos establecidos por la Gestión de Calidad	100 %	El contratista realizó durante el periodo de ejecución, control permanente de la asistencia de cada uno de los participantes, utilizando el formato autorizado por la entidad.
4	Realizar picnics literarios semanalmente como una actividad lúdica alternativa, buscando llegar a los diferentes sectores del Municipio.	100 %	El contratista realizó en el periodo de ejecución 4 picnics en los barrios San Antonio, El Saman, La Estación, el Rosario o barrio El Porvenir donde se promovió el desarrollo integral de los niños a través del juego, el fomento a la socialización, la creatividad y el aprendizaje.
5	Asistir a las reuniones a las que cite la supervisión del contrato con motivo de las actividades que se realicen según el objeto contractual.	100 %	La contratista asisto a todas la reuniones convocadas por la Direccion de Cultura
6	Apoyar en las actividades misionales, eventos artísticos y culturales de la Secretaría de Educación y Desarrollo Comunitario - Promoción de la Cultura en el Municipio de El Cerrito. para el logro de los objetivos y metas del plan de desarrollo municipal vigente.	100 %	El contratista apoyo todas las convocatorias de actividades misionales de la Direccion de Cultura
7	Mantener aseado y en orden el sitio de desarrollo de las actividades y los elementos artísticos entregados para la preparación de sus artistas	100 %	Se pudo constatar con las visitas realizadas por el supervisor que el contratista Al terminar cada sesión de monitoria se realiza la limpieza y organización del espacio que se utiliza para se realizar las actividades con la finalidad de mantener las diferentes áreas libres de posibles focos de contaminación y buscando ofrecer a los participantes unambiente limpio, agradable y confortable para el disfrute de las actividades.

 MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDIA MUNICIPAL	GESTION ADMINISTRATIVA ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL SECRETARIA DESARROLLO INSTITUCIONAL	Código: F-GA-THO-02
		Versión: 1
	OFICIOS	Fecha de Aprobación : 14/03/2019
		Página 3 de 4

8	Realizar un Diario de Campo de lectura, escritura y Oralidad que se deberá entregar al finalizar el contrato	100 %	La contratista lleva de manera detallada las actividades que desarrolla con su personal de trabajo de manera semanal y establece un cronograma completo mensual.
9	Todas las que se deriven del objeto del contrato.	100 %	El Contratista cumplió las obligaciones generales enmarcadas en la minuta para ejercer el objeto contractual
TOTAL		100 %	

Justificación / Observación

Se cumplió cabalmente con la prestación del servicio, observando estrictamente los plazos y especificaciones convenidas. Lo anterior se encuentra debidamente soportado por las certificaciones emitidas por el supervisor .

En razon a lo anterior el supervisor manifiesta que el contratista cumplió de manera satisfactoria y realizó la entrega de los informes mensuales de acuerdo a las actividades pactadas en los estudios previos y el contrato, y en tal sentido se declara el contrato a paz y salvo.

Otras Consideraciones

De conformidad con el artículo 2 de la Ley 43 de 1990 y las certificaciones emitidas por el supervisor, se adjuntan los comprobantes de pago de las cotizaciones al sistema general de seguridad social, incluyendo las planillas PILA, correspondientes al

Meses duración de contrato

Mes	Nro. De Planilla
Octubre	1077333696
Noviembre	1078048555
Diciembre	1078049013

 MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDIA MUNICIPAL	GESTION ADMINISTRATIVA ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL SECRETARIA DESARROLLO INSTITUCIONAL	Código: F-GA-THO-02
	OFICIOS	Versión: 1
	Fecha de Aprobación : 14/03/2019 Página 4 de 4	

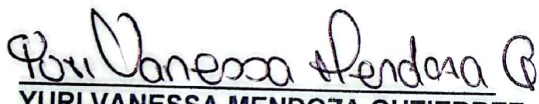
Financiero y Contable

ESTADO FISCAL		
VALOR CONTRATO PRINCIPAL	\$ 6.900.000	
VALOR ADICIONAL	\$ 0	
TOTAL, EJECUTADO		\$ 6.900.000
ANTICIPO	\$0	
SALDO A FAVOR MUNICIPIO		\$0
SUMAS IGUALES	\$ 6.900.000	\$ 6.900.000

Se declara que todas las obligaciones contractuales, tanto las actividades específicas como las generales, fueron ejecutadas a cabalidad y entregadas a satisfacción al Municipio de El Cerrito.

La supervisión emite su conformidad con los resultados obtenidos.


SANDRA MILENA ALZATE GUTIERREZ
 Directora de Cultura
 C.C. 66.662.192
 Supervisor


YURI VANESSA MENDOZA GUTIERREZ
 1.114.818.673
 Contratista

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó:	Sandra Milena Alzate Gutiérrez	Directora Técnica	
Elaboró:	Sandra Milena Alzate Gutiérrez	Directora Técnica	
Revisó:	Sandra Milena Alzate Gutiérrez	Directora Técnica	

 MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDIA MUNICIPAL NIT. 800-100-533-5	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN DESPACHO DEL ALCALDE	Código: TS-DE-CI-01
		Versión: 0
	OFICIOS	Fecha de Aprobación: 14/03/2019
		Página 1 de 3

CERTIFICACION PARA PAGO			
1.CONTRATO			
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERTVICIOS	No. DE CONTRATO	248-1-18.4-623-2025
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO COMO PROMOTOR EN EL ÁREA DE LECTOESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO, VALLE DEL CAUCA.		

2.DATOS			
NOMBRE CONTRATISTA:	YURI VANESSA MENDOZA GUTIERREZ	CEDULA:	1.114.818.673
NOMBRE SUPERVISOR:	SANDRA MILENA ALZATE	CEDULA:	66.662.192
VALOR	\$ 6.900.000		
CDP:	1408 del 30 de septiembre 2025		
RPC:	1909 del 10 de octubre del 2025		

3. FORMA DE PAGO PAGO
Conforme a la Clausula tercera del anexo "clausulado del contrato" la forma de pago es la siguiente: a través de tres (3) cuotas, cada una por valor de Dos Millones Trescientos mil pesos m/c (\$ 2.300.000), previa presentación de un informe de actividades realizadas durante cada periodo de la prestación del servicio.

PAGOS	
DESCRIPCION	VALOR
CUOTA N 1	\$ 2.300.000
CUOTA N 2	\$ 2.300.000
CUOTA N 3	\$ 2.300.000

4.SEGUIMIENTO DE OBLIGACIONES
Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, con planilla de pago N° 1078048555, mediante transacción bancaria código Cus n° 2012508651 periodo NOVIEMBRE y seguridad social, Con planilla de pago N° 1078049013, mediante transacción bancaria código Cus n° 2012553615 periodo de cotización DICIEMBRE según la cláusula octava del Contrato y Decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley

 MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDIA MUNICIPAL NIT. 800-100-833-8	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN DESPACHO DEL ALCALDE	Código: TS-DE-CI-01
		Versión: 0
	OFICIOS	Fecha de Aprobación: 14/03/2019
		Página 2 de 3

821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El contratista a la fecha, no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Municipio según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80. así

5. DOCUMENTOS ADJUNTOS

RUT:	SI
CERTIFICACION:	NUMERO DE CUENTA
CERTIFICACION NO DECLARANTE:	N/A
DOCUMENTO:	PANTALLAZO DEL SECOP
DOCUMENTO:	CUENTA DE COBRO 003
DOCUMENTO:	PLANILLAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y VAUCHER
DOCUMENTO:	ACTA DE FINALIZACION

6. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Afiliación Seguridad Social			Certificados de Afiliaciones	
VALOR CANCELADO			DESDE: OCTUBRE	HASTA: OCTUBRE
SALUD	PENSION	ARL	FECHA DE PAGO	N/A
Afiliación	Afiliación	Afiliación	REVISADO Y APROBADO PARA PAGO	SI

PAGO 2

NUMERO DE PLANILLA DE PAGO			1077333696	
VALOR CANCELADO			DESDE: 01/10/2025	HASTA: 31/10/2025
SALUD	PENSION	ARL	FECHA DE PAGO	18/10/2025
\$ 178.000	\$ 227.800	\$ 34.700	REVISADO Y APROBADO PARA PAGO	SI

PAGO 3

NUMERO DE PLANILLA DE PAGO			1078048555	
VALOR CANCELADO			DESDE: 01/11/2025	HASTA: 30/11/2025
SALUD	PENSION	ARL	FECHA DE PAGO	16/12/2025
\$ 178.000	\$ 227.800	\$ 34.700	REVISADO Y APROBADO PARA PAGO	SI

Municipio el Cerrito, Valle, Calle 7 No 11-62

Teléfono: (092) 256 5244

/ Telefax: (092) 2567051; Fax: (092) 257 0952. / Código Postal: 763520,

Contactenos: contactenos@elcerrito-valle.gov.co/ www.elcerrito-valle.gov.co,

 MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDIA MUNICIPAL NIT. 800-100-533-5	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN DESPACHO DEL ALCALDE	Código: TS-DE-CI-01
		Versión: 0
	OFICIOS	Fecha de Aprobación: 14/03/2019
		Página 3 de 3

PAGO 3				
NUMERO DE PLANILLA DE PAGO		1078049013		
VALOR CANCELADO	\$ 440.500	DESDE: 01/12/2025	HASTA: 31/12/2025	
SALUD	PENSION	ARL	FECHA DE PAGO	16/12/2025
\$ 178.000	\$ 227.800	\$ 34.700	REVISADO Y APROBADO PARA PAGO	SI

NOTA:	En calidad de supervisor (a), manifiesto que se está cumpliendo con el objeto contractual a satisfacción, por lo cual se considera procedente se realice el pago o desembolso y se da el visto bueno correspondiente.		
FIRMA SUPERVISOR	 SANDRA MILENA ALZATE		
FECHA ENTREGA	15 de diciembre 2025	FIRMA RECIBIDO:	

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó:	Sandra Milena Álzate Gutiérrez	Directora Técnica	
Elaboró:	Sandra Milena Álzate Gutiérrez	Directora Técnica	
Revisó :	Sandra Milena Álzate Gutiérrez	Directora Técnica	

 MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDIA MUNICIPAL NIT. 800-100-533-9	GESTION JURIDICA GESTION CONTRACTUAL DESPACHO DEL ALCALDE	Código: TS-GJ-GC-04
		Versión: 01
	INFORME DE SUPERVISIÓN (24 DE DICIEMBRE 2025)	Fecha: 01/04/2020
		Página 1 de 6

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:

TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PSP-VALLE-ELCERRITO248-1-18.4-623-2025
CONTRATISTA	YURI VANESSA MENDOZA GUTIERREZ CC. 1.114.818.673 de El Cerrito Valle
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO COMO PROMOTOR EN EL ÁREA DE LECTOESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO, VALLE DEL CAUCA.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	SEIS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS (\$ 6.900.000) M/CTE.
PLAZO DE EJECUCIÓN	A partir de la fecha del acta de inicio hasta el 30 de diciembre 2025
CDP INICIAL	1408 del 30 de septiembre de 2025
RPC INICIAL	1909 del 10 de octubre del 2025
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	11 de octubre de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	30 de diciembre de 2025

META: Apoyar con monitores culturales laborando en la escuela de arte y otros espacios.

 MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDÍA MUNICIPAL NIT. 800-100-533-6	GESTION JURIDICA GESTION CONTRACTUAL DESPACHO DEL ALCALDE	Código: TS-GJ-GC-04
		Versión: 01
	INFORME DE SUPERVISIÓN (24 DE DICIEMBRE 2025)	Fecha: 01/04/2020
		Página 2 de 6

Objetivo del Informe

El contratista cumple con las actividades referentes al periodo DICIEMBRE:

ITEM	ACTIVIDAD/PRODUCTO	AVANCE TOTAL	SOPORTES DEL AVANCE
1	Elaborar los informes mensuales en los que contemplen el cumplimiento del cronograma propuesto, detallando las actividades ejecutadas, con sus respectivos soportes fotográficos, registros de asistencias y anexos que certifiquen su ejecución.	100 %	El contratista realizó el informe del cronograma de actividades que se proyectaron semanalmente en el mes supervisado, conforme a su objeto contractual y en los soportes establecidos para dicho control, además de la evidencia fotográfica y listados de asistencia
2	Divulgar y realizar el proceso de convocatoria e inscripción de aspirantes, asistiendo a diferentes espacios e Instituciones Educativas y comunidad en general del municipio con el fin de masificar y fomentar las Monitorías y Promotoría que ofrece la administración municipal a través de la promoción de cultura.	100 %	El contratista en el periodo reportado realizó la divulgación de la promotoría de lectura mediante el voz a voz En redes sociales publico convocatoria de estímulos, convocatoria convocatoria de picnics y voz a voz en lugar de trabajo para que la comunidad se motive a participar en las actividades enmarcadas en el plan lector.
3	Llevar el control de asistencia y novedades de los beneficiarios las fichas de inscripción y registro fotográfico con sus respectivos informes mensuales según el objeto contractual en los formatos establecidos por la Gestión de Calidad	100 %	El contratista realizó durante el periodo de ejecución, control permanente de la asistencia de cada uno de los participantes, utilizando el formato autorizado por la entidad.
4	Realizar picnics literarios semanalmente como una actividad lúdica alternativa, buscando llegar a los diferentes sectores del Municipio.	100 %	El contratista realizó en el periodo de ejecución picnics en el barrio El Saman, Santa Elena, Balcones de la Merced, donde se promovió el desarrollo integral de los niños a través del juego , el fomento a la socialización, la creatividad y el aprendizaje .

 MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDIA MUNICIPAL NIT. 800-100-533-5	GESTION JURIDICA GESTION CONTRACTUAL DESPACHO DEL ALCALDE	Código: TS-GJ-GC-04
		Versión: 01
	INFORME DE SUPERVISIÓN (24 DE DICIEMBRE 2025)	Fecha: 01/04/2020
		Página 4 de 6

JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN

Teniendo en cuenta que la cultura juega un papel muy importante en la sociedad, además de ofrecer un espacio de esparcimiento y de ocupación del tiempo libre aportando positivamente en la vida de los niños, niñas, adolescentes y adultos, alejándolos de situaciones de riesgo como la drogadicción, delincuencia y otros posibles factores negativos para el desarrollo psicosocial.

La Dirección de Cultura realizó la contratación de monitores y promotores con el fin de sensibilizar e incentivar a niños, niñas, adolescentes y adultos en cada una de opciones artísticas ofertadas (música, técnica vocal, teatro, danza, artes plásticas y promoción de lectura y escritura) aprovechando el espacio de la escuela del arte, la casa de la cultura, casetas de junta de acción comunal de los diferentes barrios del municipio, entre otros espacios no convencionales, tanto en la cabecera municipal como en la zona rural del municipio de El Cerrito, Valle del Cauca.

Para este fin, se observó que el contratista cumplió con las actividades programadas mes supervisado

OTRAS CONSIDERACIONES

El contratista adjunto Documento soporte de la DIAN, Cuenta de Cobro planilla 1077333696 mes de noviembre, copia de Certificación Bancaria, Oficio retefuente y soporte (cuando aplique) Informe de Actividades del periodo constatar con sus respectivas evidencias fotográficas.

 MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDIA MUNICIPAL NIT. 800-100-533-6	GESTION JURIDICA GESTION CONTRACTUAL DESPACHO DEL ALCALDE	Código: TS-GJ-GC-04
		Versión: 01
	INFORME DE SUPERVISIÓN (24 DE DICIEMBRE 2025)	Fecha: 01/04/2020
		Página 3 de 6

5	Asistir a las reuniones a las que cite la supervisión del contrato con motivo de las actividades que se realicen según el objeto contractual.	100 %	La contratista asistió a todas las reuniones convocadas por la Dirección de Cultura
6	Apoyar en las actividades misionales, eventos artísticos y culturales de la Secretaría de Educación y Desarrollo Comunitario - Promoción de la Cultura en el Municipio de El Cerrito. para el logro de los objetivos y metas del plan de desarrollo municipal vigente.	100 %	El contratista asistió a las actividades misionales convocadas por la dirección Técnica de Cultura,
7	Mantener aseado y en orden el sitio de desarrollo de las actividades y los elementos artísticos entregados para la preparación de sus artistas	100 %	Se pudo constatar con las visitas realizadas por el supervisor que el contratista Al terminar cada sesión de monitoria se realiza la limpieza y organización del espacio que se utiliza para se realizar las actividades con la finalidad de mantener las diferentes áreas libres de posibles focos de contaminación y buscando ofrecer a los participantes un ambiente limpio, agradable y confortable para el disfrute de las actividades.
8	Realizar un Diario de Campo de lectura, escritura y Oralidad que se deberá entregar al finalizar el contrato	100 %	La contratista lleva de manera detallada las actividades que desarrolla con su personal de trabajo de manera semanal y establece un cronograma completo mensual.
9	Todas las que se deriven del objeto del contrato.	100 %	El Contratista cumplió las obligaciones generales enmarcadas en la minuta para ejercer el objeto contractual
TOTAL		100 %	

 MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDÍA MUNICIPAL NIT. 800-100-533-6	GESTION JURIDICA GESTION CONTRACTUAL DESPACHO DEL ALCALDE		Código: TS-GJ-GC-04
	INFORME DE SUPERVISIÓN (24 DE DICIEMBRE 2025)		Versión: 01
			Fecha: 01/04/2020
			Página 5 de 6

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha DD/MM/AAA	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$6.900.000	Pago 1	210/2025	2.300.000	
Valor Adiciones	-	Pago 2		2.300.000	
Reajustes	-				
Actualización de precios	-				
Valor Total del Contrato	\$ 6.900.000				
Valor pagado	\$ 4.600.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$2.300.000				
Valor total ejecutado	\$ 6.900.000				
Valor saldo por ejecutar	\$ 0				
Intereses moratorios	-				

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, con el Registro Presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto

 MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDÍA MUNICIPAL NIT. 800-100-533-8	GESTION JURIDICA GESTION CONTRACTUAL DESPACHO DEL ALCALDE	Código: TS-GJ-GC-04
		Versión: 01
	INFORME DE SUPERVISIÓN (24 DE DICIEMBRE 2025)	Fecha: 01/04/2020
		Página 6 de 6

que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por la contratista según el objeto y sus especificaciones.

- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: N/A
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: N/A
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: N/A
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: N/A
- Costo de actividades por entregables: N/A porque el contrato no contiene entregables.

Se ejecutaron actividades en un CIEN por ciento (100 %) de acuerdo con lo programado en el Plan de Trabajo durante el período supervisado.

Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por El Municipio de El Cerrito a través de la supervisión designada.

Atentamente,



SANDRA MILENA ALZATE GUTIERREZ
 Directora Técnica - Promoción de La Cultura

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó:	Sandra Milena Alzate Gutiérrez	Directora Técnica	
Elaboró:	Sandra Milena Alzate Gutiérrez	Directora Técnica	
Revisó:	Sandra Milena Alzate Gutiérrez	Directora Técnica	